



PIN

POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO

SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

Avviso pubblico per l'individuazione di operatore economico a cui affidare il servizio di Assistenza Tecnica nell'ambito del progetto "Clean Nineveh - A Peer-to-Peer project to support to Waste Management and Cleaning in Mosul and Nineveh Governorate".

Premessa

- PIN S.c.r.l. è soggetto esecutore del progetto "Clean Nineveh - A Peer-to-Peer project to support to Waste Management and Cleaning in Mosul and Nineveh Governorate" finanziato da United Nations Development Program (UNDP) Iraq con Responsible Party Agreement No. LADPIII-2021-RPA-004 del 24/05/2021. PIN agisce quale soggetto attuativo di un supporto istituzionale al Governatorato di Niniveh offerto dal Comune di Prato, quale controparte istituzionale europea:
- Il progetto mira a migliorare le capacità del Governatorato di Niniveh (Iraq) nel campo della gestione dei rifiuti, attraverso un'assistenza di tipo «Institution Building» guidata da un ente locale europeo.
- Il progetto prevede le seguenti attività:
 - o Un rapporto di Gap Assessment e Gap Plugging per i servizi di gestione dei rifiuti e di pulizia a Mosul
 - o Un supporto nella preparazione, esecuzione, aggiudicazione e monitoraggio di un contratto per l'esecuzione di lavori di pulizia nell'area comunale di Mosul
 - o Lo Sviluppo delle capacità del Governatorato di Niniveh nella gestione dei rifiuti;
 - o L' Attuazione di azioni di sensibilizzazione rivolte ai cittadini di Mosul sulle migliori pratiche nella gestione dei rifiuti e sul coinvolgimento dei cittadini Al fine di realizzare le attività sopra descritte.

PIN S.c.r.l. intende avvalersi della collaborazione di un'azienda specializzata in gestione di attività di aiuto allo sviluppo in paesi emergenti o in transizione;

Oggetto del contratto

Assistenza al PIN S.c.r.l. nell'implementazione del sopra richiamato progetto "**Clean Nineveh - A Peer-to-Peer project to support to Waste Management and Cleaning in Mosul and Nineveh Governorate**", con particolare riferimento alle attività di seguito dettagliate:

- a) Attività organizzative e tecnico-amministrative:
 - Supportare la predisposizione dei documenti di progetto, ivi comprese le rendicontazioni tecniche e finanziarie obbligatoriamente previste, i rapporti di lavoro e i documenti di '*budget*' (originario, estimativi e consuntivi, finale) nonché loro eventuali variazioni, qualora necessarie, in coordinamento con PIN ;
 - predisporre l'articolazione esecutiva del progetto con l'indicazione delle missioni, delle caratteristiche professionali degli esperti per ogni attività e la durata delle attività stesse;
 - supportare PIN nelle attività di prenotazione e acquisto dei biglietti aerei e (ove richiesti) dei servizi alberghieri relativi alle missioni degli esperti da svolgersi in Iraq, nonché alle trasferte necessarie per la



PIN

POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO

SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

partecipazione alle eventuali riunioni di progetto che ivi si terranno;

- stabilire le procedure di coordinamento, pianificazione, svolgimento e reporting delle missioni;
- coordinare l'attività di reporting degli esperti in ciascuna attività, archiviando i rapporti inviati e rendendoli disponibili e fruibili agli esperti che saranno impegnati nelle successive fasi del progetto.
- stabilire, anche in accordo con UNDP, idonee modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione dei documenti giustificativi a supporto delle spese sostenute e imputate alle attività progettuali;
- monitorare lo stato di avanzamento del progetto e delle singole attività, nonché la loro qualità, attraverso i benchmark previsti nella proposta completa relativa all'iniziativa, nel bilancio ('budget') per voci di spesa e per attività e nel crono programma;
- supportare PIN nella gestione delle attività, inclusa la fase di rendicontazione, nel rispetto delle forme e tempistiche stabilite dal RPA siglato da UNDP e PIN e richiamato in premessa, facendo riferimento ai prospetti di rendiconto tecnico e rendiconto finanziario forniti da UNDP;
- supporto a PIN per la definizione, predisposizione ed esecuzione di ogni altra spesa connessa alla realizzazione dell'iniziativa, prevista dal già richiamato 'budget' compreso nel RPA, ed eventuali altre voci che dovessero emergere in conseguenza di eventuali revisioni;
- ogni altra attività logistico-amministrativa che dovesse rendersi necessaria ai fini della realizzazione dell'iniziativa.

b) Attività tecnico-scientifiche e operative:

- Supporto al Coordinamento tecnico-scientifico delle varie Attività di progetto, partecipazione e supporto organizzativo al coordinamento tecnico tra UNDP e PIN;
- Organizzazione di kick off meeting ed evento finale;
- Organizzazione delle attività sul campo (Iraq) di natura formativa e di indagine tecnico-scientifica, conformemente a quanto previsto nel progetto;
- Realizzazione, mediante la messa a disposizione di propri esperti e insieme agli altri esperti da individuare a cura di PIN, degli Output 1, 2 e 4 previsti nella proposta tecnica;
- Predisposizione di un Training Needs Assessment (Output 3, Activity 3.1) e supporto all'implementazione dei moduli di training on-line con la relativa piattaforma per l'erogazione dei contenuti;
- Predisposizione ed implementazione di un piano di comunicazione, visibilità e disseminazione dell'azione in Iraq secondo quanto previsto dall'Output 5.1 "Implementation of Communication and visibility including set-up online platform for training".

Si precisa che l'attività di assistenza tecnica oggetto del presente avviso ricomprende la partecipazione a missioni in Iraq il cui numero e timing verrà definito durante il progetto, anche in relazione all'evoluzione della situazione pandemica globale.

Importo stimato da contratto



PIN

POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO

SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

Il finanziamento per la realizzazione del progetto e la relativa rendicontazione saranno espressi in Dollari Statunitensi (USD). Il contratto oggetto del presente avviso sarà in Euro, ma l'importo complessivo e le tranches di avanzamento saranno indicizzate al tasso di cambio applicato all'incasso delle tranches di finanziamento da parte di PIN.

L'importo massimo presunto del servizio è stimato in USD 129.500,00 pari ad Euro 106.769,00 al cambio Inforeuro medio di Maggio 2021, oltre IVA. Tale importo deve intendersi comprensivo dei costi di vitto, alloggio e spostamenti in loco da sostenere per lo svolgimento delle missioni in Iraq (ad eccezione dei voli).

Per l'espletamento del presente servizio non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

Durata o termine di esecuzione del contratto

Il contratto avrà effetto dal 30/06/2021 e terminerà al 31/05/2022, salvo proroga.

Requisiti di partecipazione

1. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
2. Capacità tecniche e professionali:
 - Avere una solida esperienza (almeno 10 anni) nel supporto alla gestione di progetti di cooperazione o assistenza tecnica finanziati su bandi di Autorità Pubbliche nazionali, europee o internazionali;
 - avere una conoscenza dell'area del "Middle-East", oggetto dell'intervento, documentabile tramite progetti di cooperazione e di assistenza tecnica realizzati, o corsi di studio effettuati dallo staff aziendale, in particolare con attori del sistema pubblico/privato – enti locali, enti governativi, soggetti della cooperazione;
 - aver svolto negli ultimi 3 anni (giugno 2018 – giugno 2021) servizi in progetti di gestione dei servizi pubblici realizzati verso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti di diritto pubblico e/o aziende pubbliche o private di rilievo nazionale o regionale per un importo minimo di almeno € 100.000,00 comprensivo di ogni eventuale onere e/o spesa, di tutte le ritenute di legge incluse quelle fiscali e previdenziali ove dovute;
 - avere una approfondita conoscenza del sistema di gestione dei servizi pubblici della Toscana, dei soggetti che ne fanno parte, ed esperienza documentabile di collaborazioni o incarichi svolti con i soggetti operanti in tale contesto;
 - Avere un'esperienza documentabile sulla rendicontazione economico-finanziaria dei suddetti programmi di cooperazione o assistenza tecnica;

Si precisa che le attività affidate tramite gli incarichi di cui sopra devono essere state effettivamente già svolte ossia già fatturate oppure per le quali si è già presentata una relazione di avvenuta esecuzione.

La sede dell'operatore in Toscana costituirà preferenza.



PIN

POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO

SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

Non è ammesso il subappalto.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dr. Enrico Banchelli.

L'ufficio di riferimento per il procedimento è l'Ufficio Ricerca del PIN – ricerca@unifi.it

Termine per la presentazione

Data la natura di urgenza del presente avviso, legata all'inizio delle attività progettuali e alla necessità di consegnare i primi deliverables in tempi stretti, il termine per la presentazione delle richieste è il 24/06/2021, entro le ore 12.00 (ora italiana).

Modalità di partecipazione

La richiesta di partecipazione (Allegato A) deve pervenire, firmata digitalmente, entro il termine sopra riportato tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: pin@legalmail.it con il seguente Oggetto: **Assistenza Tecnica nell'ambito del progetto "Clean Nineveh - A Peer-to-Peer project to support to Waste Management and Cleaning in Mosul and Nineveh Governorate"**.

Gli operatori economici dovranno inviare, unitamente all'accettazione delle clausole previste dal presente avviso, il proprio curriculum aziendale firmato digitalmente in cui siano evidenziati i servizi che concorrono al raggiungimento dei requisiti di capacità tecniche e professionali, e l'indicazione degli esperti che si intendono coinvolgere nella realizzazione dei servizi, con relativo CV.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla fase di indagine di mercato della procedura in oggetto dovranno essere formulate via PEC all'indirizzo: pin@legalmail.it entro e non oltre il 21/06/2021. Attraverso lo stesso mezzo PIN provvederà a fornire le risposte che saranno altresì pubblicate nell'area amministrazione trasparente del sito www.pin.unifi.it.

Si fa presente fin d'ora che con l'invio della presente, PIN non è vincolata ad acquisire le prestazioni/forniture presso il medesimo operatore economico il quale, anche rispondendo alla presente, non potrà far valere alcuna pretesa nei confronti di PIN. Si ribadisce infine che la risposta alla presente non equivale a presentazione di offerta da parte dell'operatore economico.



PIN

POLO
UNIVERSITARIO
CITTÀ DI PRATO

SERVIZI DIDATTICI
E SCIENTIFICI
PER L'UNIVERSITÀ
DI FIRENZE

Allegato A

Modello di Domanda

Avviso pubblico per l'individuazione di operatore economico a cui affidare il servizio di Assistenza Tecnica nell'ambito del progetto "Clean Nineveh - A Peer-to-Peer project to support to Waste Management and Cleaning in Mosul and Nineveh Governorate".

Il sottoscritto (nome e cognome).....nato a Provincia Il
C.F.residente inProvincia.....via/piazza
.....n.....CAP Nazione.....
Tel.....e-mail.....

In qualità di Legale Rappresentante della ditta
con sede in Provincia, via/piazza.....,
C.F./P.IVA

Essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della partecipazione in oggetto

Dichiara quanto segue

1. Di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali, come risulta dal curriculum aziendale allegato alla presente istanza;
2. di avere preso piena visione e di accettare tutte le condizioni dell'Avviso pubblico per l'individuazione di operatore economico a cui affidare il servizio di Assistenza Tecnica nell'ambito del progetto "Clean Nineveh - A Peer-to-Peer project to support to Waste Management and Cleaning in Mosul and Nineveh Governorate";
3. di essere disponibile a svolgere l'eventuale incarico nei termini e con la modalità previste dall'incarico stesso;
4. Di non essere incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Autorizza

PIN S.c.r.l. a trattare i dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso pubblico.

Allega

- curriculum aziendale e degli esperti coinvolti;
- scansione fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____

(per esteso, leggibile)